

RAZPREDELNICA ZA SODELOVANJE PRI MAŠAH

(razporejena v skladu s potekom maše)

- * Najkasneje 5 minut pred mašo vsak, ki je kakšno sodelovanje pripravil, le tega pokaže mašniku
- * Takoj, ko je birmanec določeno sodelovanje naredil, prinese list župniku v podpis (župnik takrat tudi pove, če je bilo sodelovanje v redu in preveri, če veroučenec pozna pravila tega sodelovanja)
- * List prinese pred zaključkom birmanske priprave župniku; opravljenih mora biti vsaj 15 sodelovanj

Sodelovanje	Podpis župnika
1. OBNAŠANJE V CERKVI	
2. MAŠNE MOLITVE IN KRETNJE	
*3. STREŽENJE	
*4. PETJE	
*5 DJ – PROJEKCIJA BESEDIL	
*6. PRIPRAVA AMBIENTA	
7. SPREJEM IN UVOD V MAŠO	
8. SPOKORNE PROŠNJE/VZKLIKI	
(9.) UVOD V BESEDNO BOGOSLUŽJE	
10. BRANJE BOŽJE BESEDE	
11. PROŠNJE	
12. RAZLAGA MED PRINAŠANJEM DAROV	
(13.) UVOD V EVHARISTIČNO MOLITEV	
14. UVOD V OČENAŠ	
15. UVOD V POZDRAV MIRU	
16. ZAHVALA PO OBHAJILU	
*17. VODENJE LITANIJ SRCA JEZUSOVEGA	
*18. VODENJE LITANIJ MATERE BOŽJE	
*19. VODENJE ROŽNEGA VENCA PRED MAŠO	
*(20.) VODENJE BOŽIČNE DEVETDNEVNICE	
*21. VODENJE KRIŽEVEGA POTA	
*22. VODENJE ŠMARNIC	

V oklepaju so težja sodelovanja. Za z zvezdico označena sodelovanja se dobi navodila posebej, ne na listu "Navodila za sodelovanje vernikov pri mašah".